

Согласовано

на заседании педагогического совета  
протокол №3 от «22» марта 2019г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №37  
М.Ю. Соколова  
Приказ № 39 от «22» марта 2019г.



**Правила  
внутреннего распорядка  
участников образовательных отношений  
МБДОУ №37**

**город Ленинск – Кузнецкий**

**2019**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» г. Ленинск-Кузнецкого (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставления качественной образовательной услуги населению.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей), педагогических работников, а также путем размещения Правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются на педагогическом совете, принимаются на заседании Совета МБДОУ. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

## **2. Регламент работы Учреждения.**

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), также выходными считаются все государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В середине учебного года (январь) организуются каникулы для воспитанников, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность оздоровительно-эстетического цикла (спортивные и музыкальные развлечения, досуги, экскурсии). В летний период обучение детей дошкольного возраста не проводится.

2.4. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды года, который утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.6. Для осуществления образовательных отношений Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и требованиям СанПиН:

- максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для обучающихся дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (от 3 до 4 лет) - 2 ч. 45 мин;  
в средней группе (от 4 до 5 лет) – 4 ч.;  
в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 6 ч. 15 мин.;  
в подготовительной группе (от 6 до 7 лет) – 8 ч. 30 мин.

Продолжительность организованной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН:

- для обучающихся 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для обучающихся 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для обучающихся 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для обучающихся 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут. В старшей и подготовительной группах – 45 мин. и 1,5 часа соответственно. Воспитанников старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю.

2.8. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

2.9. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, секции) для воспитанников дошкольного возраста проводится:

- для воспитанников 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности воспитанников, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда).

2.11. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. В Учреждении **запрещается** проведение дней рождения воспитанников с участием приглашенных артистов, клоунов и др. лиц.

2.14. В здании и на территории учреждения всем участникам образовательных отношений **строго запрещается**: фото и видеосъемки (без согласования с заведующим), мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, портить оборудование и инвентарь.

2.15. Запрещается вход в группу или музыкальный зал при посещении совместных мероприятий, праздников и развлечений в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил).

2.16. Безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения осуществляется с помощью считывателя на входных дверях и пропускного режима на центральном входе.

2.17. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, производственной необходимостью)

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность..

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и Правилами приема в МБДОУ № 37

#### **3.1. Обучающиеся Учреждения.**

3.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом Федерального государственного образовательного стандарта;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства воспитанника;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.1.2. В Учреждение принимаются воспитанники от 2 месяцев до 7 лет (включительно)

3.1.3. Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)

- не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

3.1.4. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и распоряжением Учредителя.

3.1.5. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.1.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.1.7. Отчисление воспитанника оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением.

3.1.8. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с **7.00 час. до 8.00 час.**

Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В ДООУ запрещено родителям (законным представителям) передавать воспитаннику какие-либо лекарства, поручать воспитаннику самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.1.9. Выявленные воспитанники с выраженной симптоматикой болезней и воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшие воспитанники в течение дня изолируются от здоровых воспитанников в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.1.10. Учреждение сохраняет место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);
- санаторно-курортного лечения воспитанника (при предоставлении Учреждению копии путевки);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск при наличии справки о предоставлении родителю (законному представителю) учебного отпуска или пр.);
- карантина в Учреждении;
- медицинского обследования воспитанника (по предоставлению копии направления врача);
- рекомендации лечащего врача воспитанника о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки).

3.1.11. Педагогические работники и родители (законные представители) формируют у воспитанников правила культуры поведения:

- нельзя толкать друг друга, кусаться;
- нельзя бросаться предметами и применять физическую силу для разрешения любого рода проблем;
- нельзя ломать постройки, поделки, игрушки и др.

### **3.2. Родители (законные представители) обучающихся.**

3.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

#### **Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

3.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

Защищать права и законные интересы обучающихся;

Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

Принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению образовательных отношений, оздоровительной работы с воспитанниками, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

3.2.4. Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности с обучающимися в Учреждении (образовательные отношения и оздоровительная деятельность, режимные моменты, оздоровительные процедуры).

3.2.5. Оказывать Учреждению помощь на добровольной безвозмездной основе для реализации задач по присмотру, уходу, оздоровлению, а также охране жизни и здоровья воспитанников.

3.2.6. Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, конкурсах в Учреждении, на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

3.2.7. Немедленно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях своевременного их устранения.

**Родители (законные представители) обязаны:**

3.2.8. Соблюдать Устав Учреждения и Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.9. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность (ст.44, пункт 4 ФЗ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.10. Вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении не позже 10 числа текущего месяца.

3.2.11. Приводить воспитанника и забирать его согласно режиму работы группы.

3.2.12. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая его другим лицам, не достигшим (16)-летнего возраста. В случае острой необходимости воспитанника может забрать доверенное лицо, согласно заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением (в отдельных случаях предоставить нотариально заверенную доверенность).

3.2.13. Приводить воспитанника здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних опасных предметов и продуктов питания.

3.2.14. Не допускается использование воспитанниками в Учреждении сотовых телефонов, ношение драгоценных предметов и ювелирных украшений.

3.2.15. Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, сообщать о приходе в учреждение после перерыва (болезни, отпуска и пр.) до 12 часов текущего дня.

3.2.16. При отсутствии воспитанника (кроме болезни) оформлять заявление о сохранении места за воспитанником с указанием причины и сроков его отсутствия.

3.2.17. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о хронических и иных заболеваниях воспитанника, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в

Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

3.2.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10- 14 дней.

3.2.19. Присутствовать на групповых родительских собраниях.

3.2.20. Своевременно согласовывать с воспитателем время проведения групповых собраний.

3.2.21. Соблюдать пропускной режим ДОО: проходить во входную дверь, пользоваться чипом, закрывать за собой дверь.

3.2.22. Уважать честь и достоинство работников детского сада (ст.44 пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), относиться с уважением к другим родителям и воспитанникам, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

### **3.3. Педагогические работники Учреждения**

3.3.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

#### **3.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой ДОО, утвержденной педагогическим советом Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;
- распространять на разном уровне практические материалы своего педагогического опыта;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

### **3.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;
- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;
- выполнять требования должностной инструкции;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности,
- соблюдать график работы на неделю;
- соблюдать циклограмму деятельности, режим в течение дня;
- групповое помещение оставлять в надлежащем порядке;
- при выходе за территорию учреждения в течение рабочего времени предупредить руководителя, либо дежурного администратора;
- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;
- уважать и оберегать честь и достоинство воспитанников;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению детского травматизма.
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.4. Воспитатели групп передают воспитанника после пребывания в детском саду только родителям (законным представителям) или доверенным лицам, достигшим (16) летнего возраста и указанным либо в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями), либо в доверенности.

3.3.5. Педагогический персонал обязан с уважением относиться к обслуживающему персоналу детского сада, к родителям и воспитанникам, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.



#### **4. Правила поведения на территории Учреждения.**

- 4.1. Въезд на территорию детского сада запрещен, кроме спецтранспорта.
- 4.2. Запрещается парковка машин вблизи детского сада (допускается на расстоянии 50 м от учреждения).
- 4.3. Вход на территорию учреждения осуществляется с **7.00.** – **19.00** часов через центральные ворота со стороны проспекта Кирова
- 4.4. С целью обеспечения безопасности участников образовательных отношений вход на территорию Учреждения закрыт с 8.00 до 15.30.
- 4.5. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, не рвать цветы, не ломать деревья и кустарники.
- 4.6. На территории детского сада запрещено:
- мусорить, курить, распивать спиртные напитки;
  - использовать в речи ненормативную лексику, кричать и пр.
  - портить садово-парковые скульптуры, игровое и физкультурно-игровое оборудование;
- 4.7. Категорически запрещено времяпрепровождение родителей и воспитанников на территории детского сада по окончании его пребывания в группе с воспитателем.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящие правила распространяются как в здании, так и на территории детского сада.
- 5.2. За нарушение настоящих Правил и Устава МБДОУ №37 участники образовательных отношений (родители (законные представители), педагогические и иные работники) привлекаются к административной ответственности в соответствии с Уставом и другими законодательными актами.